

English version below

Chères doctorantes, chers doctorants,

J'espère que vous allez bien.

Je m'excuse par avance de la longueur de ce message mais il se veut complet (merci de bien le lire et d'essayer de trouver la solution par vous-même avant de nous solliciter) et je vous fais part de quelques nouveautés.

La réinscription pour l'année 2023-2024 s'effectue en 2 temps :

La partie ADUM (inscription pédagogique)[1]

- Vous devez vous connecter sur ADUM et cliquer sur « **Je souhaite demander ma réinscription en X année de thèse** »
- Vous complétez toutes les informations, mettez éventuellement à jour votre adresse email (je vous rappelle que toutes les informations sont envoyées sur l'adresse email « principale »), votre numéro de téléphone ou tout autre élément à actualiser.

Si vous assurez des TD cette année, n'oubliez pas de mettre à jour cette information (ajouter une mission pour les doctorants contractuels ; ajouter des vacances pour les vacataires ; ajouter un contrat d'ATER pour les ATER)

- Dans la partie comité de suivi individuel : vous devez renseigner les membres de votre comité à l'aide du menu déroulant ou en ajoutant leur nom, fonction. Vous devez **cocher la case référent** pour l'un ou l'autre de vos membres pour pouvoir enregistrer la partie CSI. Vous devez ensuite joindre votre rapport.
- Dans la partie pièces à joindre, vous aurez **une pièce** à joindre selon votre situation :
 - Si vous passez en 2^{ème} ou 3^{ème} année, pas de pièce à joindre
 - Si vous passez en 4^{ème}, 5^{ème}, 6^{ème} année **et** que vous n'êtes pas financés pour la thèse, pas de pièce à joindre
 - Si vous passez en 4^{ème}, 5^{ème}, 6^{ème} année **et** que vous étiez doctorant contractuel, CIFRE, boursier (financement dédié à la thèse), **vous êtes en inscription dérogatoire** : vous devez joindre « la demande de dérogation » (en pièce jointe à ce mail et disponible sur le site internet de l'ED) à destination de l'établissement(=université).
 - Si vous passez en 7^{ème} année ou plus, **quel que soit votre statut, vous êtes en inscription dérogatoire** : vous devez joindre « la demande de dérogation » (en pièce jointe à ce mail à destination de l'établissement).

- Une fois que vous avez terminé, tous les voyants passent au vert : n'oubliez pas de cliquer sur « **Je finalise ma demande de réinscription** » pour qu'elle soit envoyée à votre directeur de thèse.

Votre directeur de thèse recevra un mail automatique lui demandant de valider votre demande de réinscription.

Le laboratoire devra ensuite valider votre demande : il n'y a pas de mail automatique envoyé au laboratoire. Si besoin, vous pouvez solliciter la direction du laboratoire pour demander la validation.

C'est ensuite **l'école doctorale** qui validera votre demande, puis **l'université** (= établissement).

Lorsque l'université aura validé votre demande, vous recevrez un mail automatique vous expliquant la démarche suivante pour vous réinscrire administrativement.

La partie ENT (inscription administrative)

Une fois votre demande validée par l'université, vous recevrez un mail automatique vous informant de l'ouverture du portail de réinscription avec un tutoriel pour vous aider. Vous pourrez vous réinscrire en ligne via votre ENT **étudiant** (attention pour les doctorants qui sont aussi personnels de l'université : il faut vous connecter à l'ENT avec votre adresse étudiante prenom.nom.etu@univ-lille.fr).

Nous vous remercions de bien vouloir vous référer à ce mail et à la FAQ réinscription disponible sur votre espace personnel ADUM **avant** de nous solliciter. La majeure partie des problèmes rencontrés peuvent être résolus par une lecture attentive des mails et documents mis à votre disposition.

Bien à vous toutes et tous,

Sophie Ranchy

Dear doctoral students,

I hope you are well.

I apologize in advance for the length of this post, but it is meant to be complete (please read it carefully and try to find the solution on your own before asking us) and I am bringing you some new things.

The re-registration for the year 2023/2024 is carried out in 2 stages:

The ADUM part (educational registration)

- You must connect to ADUM and click on "**I wish to request my re-enrollment in X year of thesis**"
 - You complete all the information, possibly update your email address (I remind you that all information is sent to the "main" email address) or any other element.
 - You complete the CSI part by choosing or adding the CSI members, upload your report. You have to choose one of your CSI member as a “referent”. It's mandatory to finalize this step.
- In the parts to attach part, you will have one document to attach depending on your situation:
 - o If you are going to **2nd or 3rd year**, no document needed
 - o If you go to **4th, 5th, 6th year and you are not funded for the thesis**, no document needed
 - o If you go to the **4th, 5th, 6th year and you were a contractual doctoral student, CIFRE, grant holder** (funding dedicated to the thesis), you are in **derogatory registration**: you must attach "**the exemption request**" (attached to this mail) for the establishment.
 - o If you go to 7th year or more, whatever your status, you are in **derogatory registration**: you must attach "**the exemption request**" (attached to this email) for the establishment.
- Once you have finished, all the lights turn green: do not forget to click on "I finalize my re-enrollment request" so that it is sent to your thesis supervisor.

Your **supervisor** will receive an automatic email asking him to validate your re-enrollment request.

The **laboratory** will then have to validate your request: there is no automatic email sent to the laboratory. If necessary, you can contact the laboratory management to request validation.

The **doctoral school** will then validate your request, then the **university** (= establishment).

When the university has validated your request, you will receive an automatic email explaining the following procedure.

The ENT part (administrative registration)

Once your request has been validated by the university, you can re-register online via your **student ENT** (be careful for doctoral students who are also personal of the university: you must connect to the ENT with your `firstname.lastname.etu@univ-lille.fr`).

We thank you for kindly referring to this email and to the re-registration FAQ available on your ADUM personal space before contacting us. Most of the problems encountered can be solved by carefully reading the emails and documents available.

Kind regards,
Sophie Ranchy